

ご 挨 拶

第1回高度実践看護学会学術集会開催にあたって メインテーマ「高度実践看護が担うイノベーション ―融合する知の実装―」

第1回高度実践看護学会学術集会 学術集会長 藤田 冬子
(神戸女子大学大学院看護学研究科 教授 老人看護専門看護師)



謹啓

このたび、「第1回 日本高度実践看護学会学術集会」を開催させていただき運びとなりました。本学術集会のテーマは、「高度実践看護が担うイノベーション ―融合する知の実装―」です。

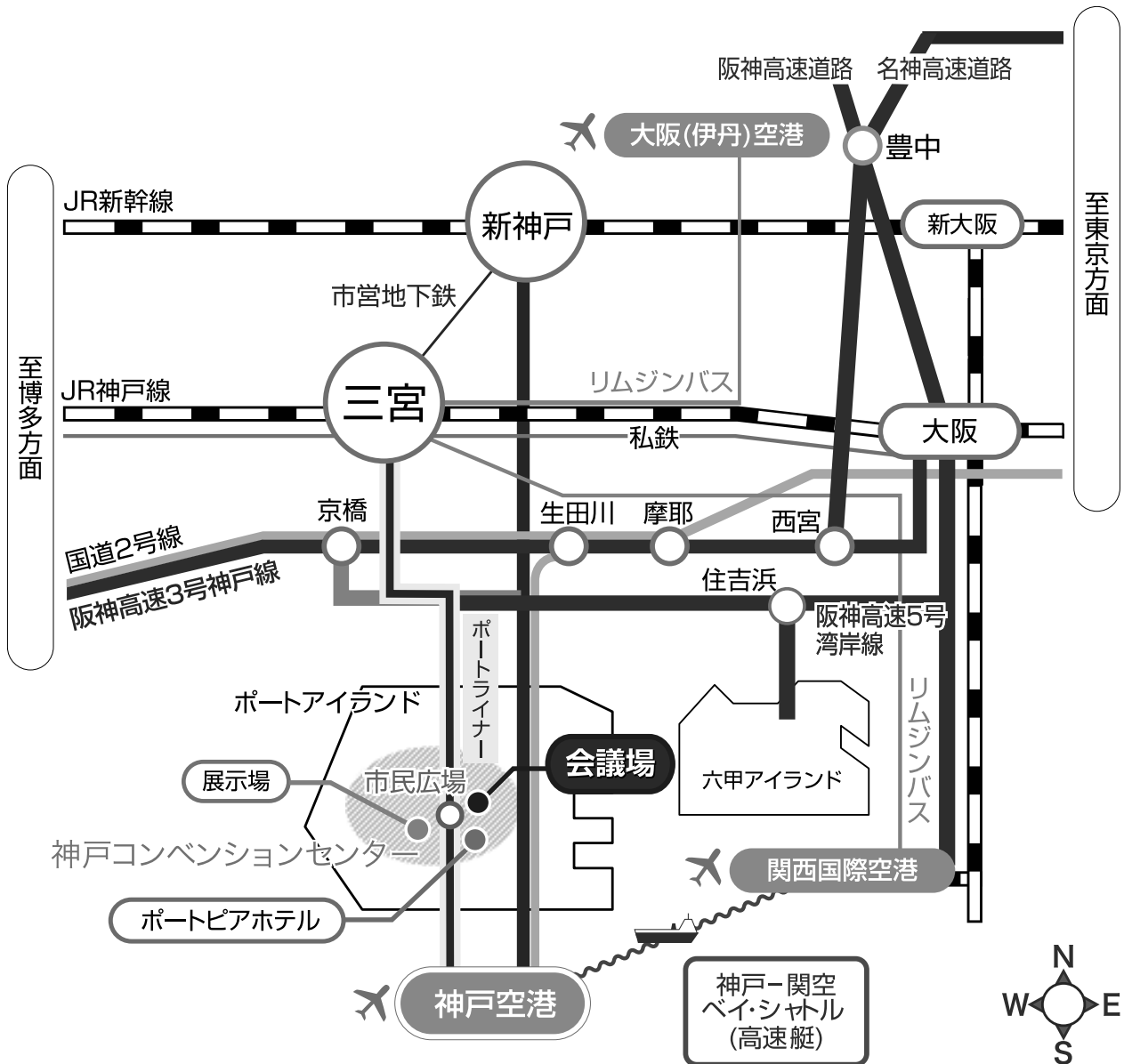
高度実践看護はこれまで、保健・医療・福祉や地域社会のさまざまな場面において、人々がその人生の始まりから終わりまでを安らかに過ごせるよう支援してきました。こうした支援の中で、高度実践看護師は、保健医療福祉の専門職や地域の担い手と実践知を融合させ、その場に最も適した方法を創造し、実装し続けています。このような実践の積み重ねこそが、2040年、さらにはその先の未来においても、高度実践看護を成熟させ、変革の担い手としての役割を果たしていくための礎となるものと考えております。

本学術集会では、テーマに基づいた基調講演、特別講演、教育講演、シンポジウム、パネルディスカッション、座談会、交流集会、一般演題（口演・示説）、共催セミナーなど、多彩なプログラムをご用意いたしました。会場のさまざまな場で交わされる熱い語り豊かな実践知が融合し、明日からのケアの一助となることを切に願っております。

最後に、本学術集会の開催にあたり、多大なるご支援を賜りました関係各位、そしてご参加くださる皆さまに、心より感謝申し上げます。高度実践看護が、人々の苦しみを軽減し、支え続けられる未来を、皆さまと共に築いていけることを祈念し、開催のご挨拶とさせていただきます。

謹白

交通のご案内



●三宮からの交通アクセス

【ポートライナーご利用】

JR・阪急・阪神・地下鉄「三宮（三ノ宮、神戸三宮）」駅より、
ポートライナーで約10分
「市民広場（コンベンションセンター）」駅下車すぐ

【タクシーご利用】

JR・阪急・阪神・地下鉄「三宮（三ノ宮、神戸三宮）」駅より、
約10分 料金約1,500円

●新神戸駅からの交通アクセス

【地下鉄・ポートライナーご利用】

市営地下鉄「新神戸」駅より「三宮」駅へ、約2分
ポートライナーに乗り換え
「市民広場（コンベンションセンター）」駅へ、約10分

【タクシーご利用】

「新神戸」駅より約20分 約2,500円

●神戸空港からの交通アクセス

【ポートライナーご利用】

「神戸空港」駅より、ポートライナーで約8分
「市民広場（コンベンションセンター）」駅下車すぐ

【タクシーご利用】

「神戸空港」駅より約10分 約1,500円

●関西国際空港からの交通アクセス

リムジンバスで「三宮」駅まで約70分

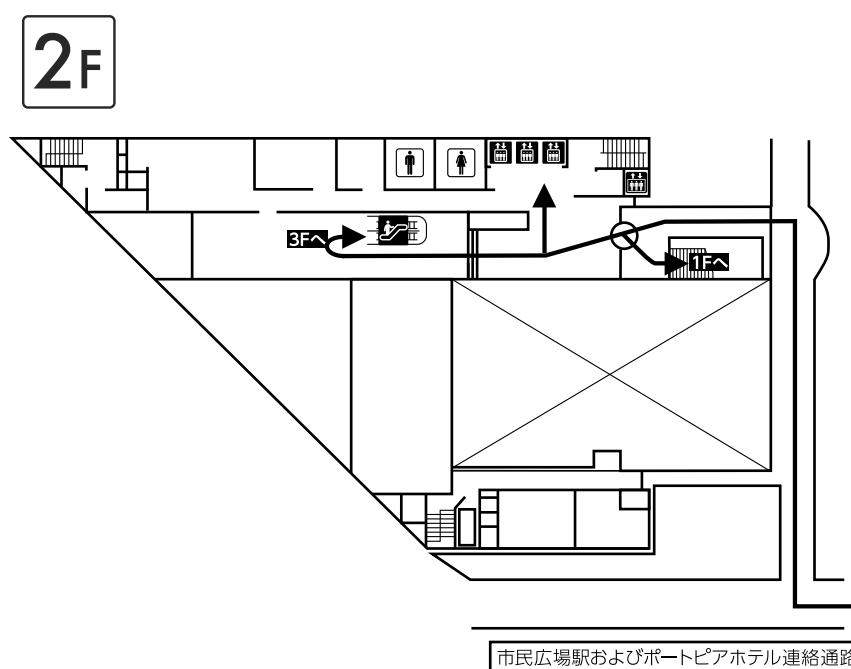
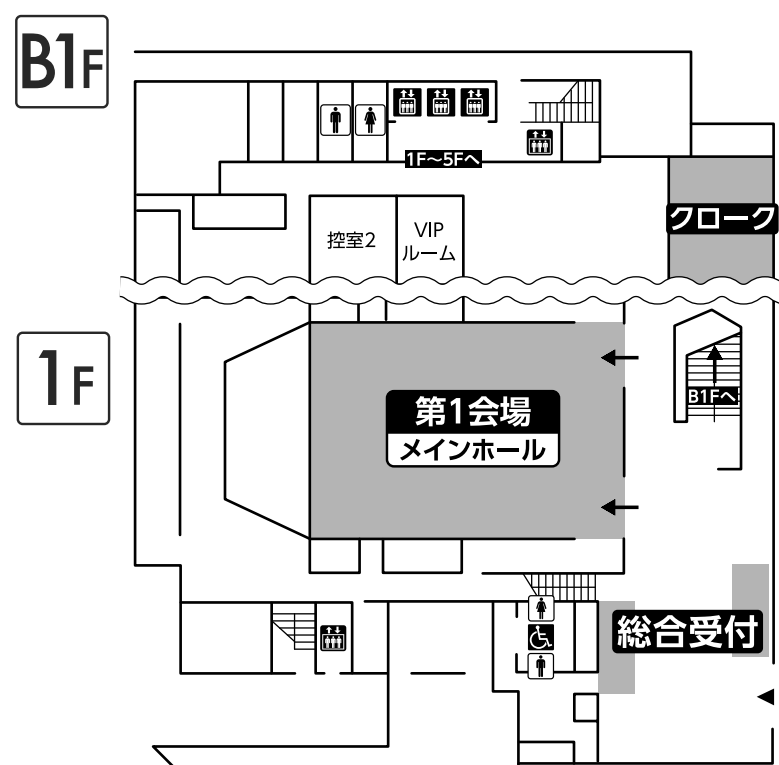
神戸ベイシャトルで「神戸空港」駅まで約30分

●大阪国際空港（伊丹）からの交通アクセス

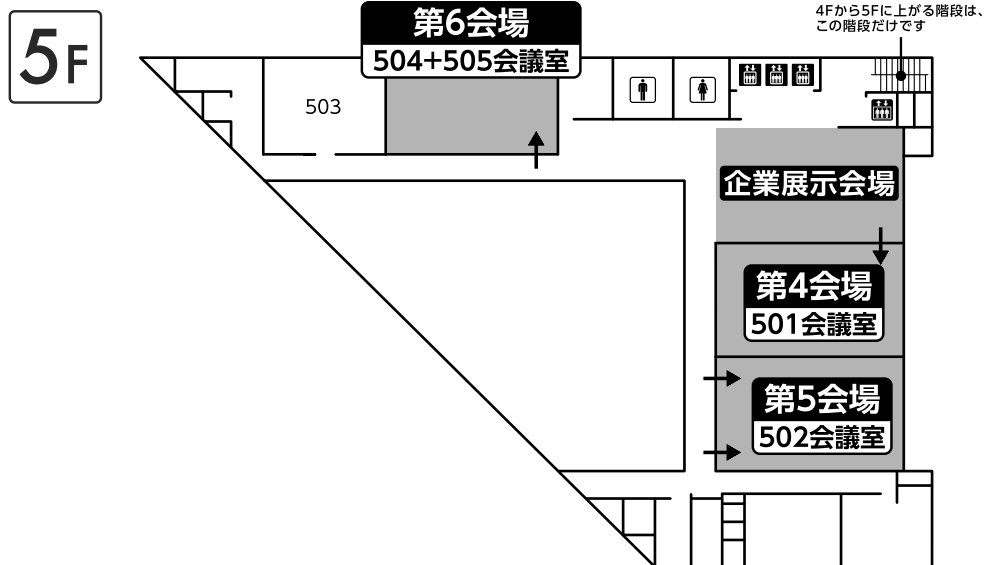
リムジンバスで「三宮」駅まで約40分

※運行状況は、各運行会社のホームページ等をご確認のうえ、ご利用ください。

会場のご案内



会場のご案内



参加者へのご案内

- ・現地開催の対面方式で開催します。(会期中のライブ配信はございません)
- ・第1会場で開催の以下セッションでは、会期終了後オンデマンド配信を行います。
基調講演、特別講演、会長講演、理事会企画、教育講演1、シンポジウム1、シンポジウム3、パネルディスカッション2
- ・会期終了後のオンデマンド配信の視聴は、参加登録、ご入金をいただいた方に視聴要項をお送りいたします。会期終了後にご案内いたします。

1. 参加受付について

1) 事前登録者(第1次登録期間):

2025年4月2日(水)～7月2日(水) 支払期限7月7日(月) 15:00まで

- ① 事前登録者(参加費支払い済)には、参加証明書、領収書と一体型のネームカードをメールにてPDF形式でお送りしています。参加者ご自身で出力していただき、会場までご持参ください。
- ② 神戸国際会議場1階の総合受付にお越しいただき、ネームホルダーならびにプログラム抄録集をお受け取りください。また、会期中はネームカードの着用をお願いいたします。

2) 事前登録者(第2次登録期間):

2025年7月31日(木) 17:00まで

- ① 7月31日(木) 17:00までの事前登録者(参加費支払い済)には、参加証明書、領収書と一体型のネームカードをメールにてPDF形式でお送りしています。参加者ご自身で出力していただき、会場までご持参ください。
- ② 神戸国際会議場1階の総合受付にお越しいただき、ネームホルダーならびにプログラム抄録集をお受け取りください。また、会期中はネームカードの着用をお願いいたします。

3) 会期中(8月2日、3日、第2次登録期間):

※参加費のお支払いはクレジットカードのみです

- ① 8月2日より学術集会ホームページより参加登録が可能です。参加登録・参加費をクレジットカードにてお支払い済の方には、参加受付完了メールが登録されたメールアドレス宛に届きます。
- ② 神戸国際会議場1階の総合受付にお越しいただき、参加受付完了メールを係へご提示ください。係にて登録確認でき次第、参加証明書、領収書と一体型のネームカード、ネームホルダーならびにプログラム抄録集をお渡しいたします。
- ③ ネームカードには、「氏名」と「所属」をご記入いただき、会期中は着用をお願いいたします。

参加登録は以下
QRコードから
でも可能です



2. 参加証・領収書・プログラム抄録集について

- 1) 第1次登録期間および第2次登録期間7月31日(木) 17:00までに登録完了し、参加費をお支払い済の方には、参加証明書、領収書と一体型のネームカードをメールにてPDF形式でお送りいたします。プログラム・抄録集は、学術集会ホームページ上にて閲覧が可能なパスワードをお送りいたします。また、会期中に会場へお越しいただいた方には、紙媒体でのプログラム・抄録集をお渡しいたします。(プログラム・抄録集の事前郵送はございません)
- 2) 第2次登録期間8月1日(金)以降に登録完了し、参加費をお支払い済の方には、会期中1階 総合受付にて、参加証明書、領収書と一体型のネームカードをお渡しいたします。プログラム・抄録集は、学術集会ホームページ上にて閲覧が可能なパスワードをご案内するとともに、紙媒体でのプログラム・抄録集をお渡しいたします。(プログラム・抄録集の事前郵送はございません)

3. ご昼食について

- 1) 8月3日(日)は、お昼の時間帯にて共催セミナーが開催されますが、共催セミナーではお弁当の提供はございません。第1次登録期間でお弁当を申し込まれた方には、ネームカードにお弁当引換証が付属しています。4階のお弁当配布所にてお弁当引換証をご提示のうえお受け取りください。お弁当は共催セミナー会場内でお召し上がりいただけます。(11時30分から引換え予定)

2) お弁当をお申込みされていない方むけに、8月3日(日)にお弁当やパンを3階、4階にて販売いたしますのでご利用ください。(数に限りがございます)

※神戸国際会議場周辺には、それほど多くの飲食店はございませんので、ご注意ください。

3) 8月2日(土)、8月3日(日)には、3階にてコーヒーやクッキー、スイーツの販売もございましたので、あわせてご利用ください。

ご協力事業所：NPO 法人中央むつみ会 ほっとすてーしょん

社会福祉法人かがやき神戸 なでしこの里

社会福祉法人 すばる福祉会

就労支援センターワーク・キューブ

4. 懇親会について

参加人数を限定し、8月2日(土) 18:45～20:00 3階レセプションホールにて懇親会を行います。第1次登録期間でお申込みいただいた方にはご参加いただけます。(なお、参加人数に余裕があれば、総合受付にて当日お申込みいただけます。)

5. 持ち寄りカフェ～つながる広場～について

8月2日(土) 14:40～16:50 3階レセプションホールにて、つながる広場を行います。本企画は、学会参加者が同じ関心を持つ仲間と出会い、気軽に交流・情報交換ができる場として設けます。名刺交換、テーマ別マッチング、自由交流などを通して、新たなつながりを促進し、学術的・実践的ネットワークの形成を目指します。入退室は自由ですので、気軽にご参加ください！

6. 市民公開講座について

8月3日(日) 13:10～14:30 第2会場 にて市民を対象とした講演を行います。参加登録不要ですので、奮ってご参加ください。

テーマ：共に考えたい！震災から守る私たちの“命”、“暮らし”、減災まちづくり

講演1：“いざ”に備える鍵は、顔の見える関係づくりから

西山 みどり(有馬温泉病院 看護部長／老人看護専門看護師)

講演2：被災地でいのちと暮らしを守る看護師たちの活動

～発災後も医療・ケアを途切れさせないために～

山岸 暁美(慶應義塾大学医学部 衛生学公衆衛生学教室／一般社団法人 コミュニティヘルス研究機構 理事長／機構長／在宅看護専門看護師)

講演3：住民同士でささえ合うまちづくりの実践

馬場 美智子(兵庫県立大学大学院減災復興政策研究科 教授)

7. 会員総会・第2回日本高度実践看護学会学術集会のご案内

8月2日(土) 12:00～12:50 第1会場

第2回日本高度実践看護学会学術集会について、学術集会長の石川 幸司 先生(北海道科学大学 保健医療学部 看護学科／急性・重症患者看護専門看護師)よりご紹介いただきます。

8. 神戸国際会議場について

1) 会場内にフリー Wi-Fi をご用意しております。接続可能な ID、パスワードは会期中掲示いたしておりますので、ご利用ください。

2) クロークは、地下1階にご用意しております。日ごとにご利用できる時間が異なりますので、お荷物お預け時にご利用時間をご確認ください。

3) 会場周辺徒歩圏でコンビニ(ファミリーマート、ローソン)がございます。また、会場内では、軽食・コーヒーなどの販売も行いますので、ご利用ください。

座長・演者へのご案内

座長の皆さまへのご案内

- 1) 受付について
神戸国際会議場 1 階の総合受付に、座長受付を設けております。神戸国際会議場にご到着され次第に、総合受付へお越しいただき、到着確認を行ってください。
- 2) ご担当されるセッションの開始 10 分前までに会場にお越しいただき、正面に向かって右手前方の「次座長席」にご着席ください。ポスター座長は、第 1 発表者のポスターパネル前にて待機してください。
- 3) 進行は座長にご一任とさせていただきます。終了時刻は厳守くださいますようご協力ください。
- 4) 時間の進行は、卓上のデジタル計時回線にてお知らせいたします。発表時間終了で黄色ランプ、質疑応答終了時間に赤ランプが点灯します。ポスター発表は、発表時間終了、質疑応答時間終了をベルでお知らせいたします。
- 5) 一般演題の口演ならびにポスターの座長につきましては、演者 1 名あたりの持ち時間（発表、質疑）は以下のとおりです。
口 演：発表 7 分 質疑応答 3 分 合計 10 分
ポスター：発表 7 分 質疑応答 3 分 合計 10 分

演者の皆さまへのご案内

1. 口頭（PC 発表）でのご発表

- 1) ご到着手順
 - ① 3 階に PC 受付を設けておりますので、ご発表時間の 60 分前までには必ずお立ちよりいただき、ご発表データの登録と到着確認を行ってください。
 - ② ご発表の時間もしくはご発表セッションの 10 分前までに会場へお越しいただき、正面に向かって左手前方の「次演者席」にご着席ください。
 - ③ セッションの進行は座長の指示に従ってください。
- 2) 発表データ作成手順
 - ① Windows 版 Power Point365 を使用してください。
 - ② スライドのサイズは 16：9 を推奨します。（4：3 のサイズも対応致します）
 - ③ スライド 1 枚目には演題タイトル、2 枚目には利益相反開示事項を必ず入れてください。
 - ④ フォントは文字化けを防ぐため、Windows 標準フォント（MS ゴシック、MS P ゴシック、MS 明朝、MS P 明朝、メイリオ、Arial、Century、Times New Roman 等）のいずれか をご使用ください。
 - ⑤ 静止画やグラフ等のデータをリンクさせている場合は、必ず元データを一緒に保存していただき、事前に動作確認をお願いします。
 - ⑥ 静止画は JPEG 形式での作成を推奨します。
 - ⑦ 作成された発表データを USB フラッシュメモリーに保存し、持参してください。
 - ⑧ 発表データに動画がある場合、学会で用意している PC と環境が異なることがありますので動画再生の保証ができません。念のためご自身の PC をお持込みください。
 - ⑨ お預けいただいたデータは発表後責任をもって学会側で消去いたします。
 - ⑩ 以下の場合についてはご自身の PC をお持込みください。
 - ・ Macintosh を使用される場合
 - ・ 動画を使用される場合（本体持込推奨）

3) PC 受付

3 階 PC 受付にて、ご発表時間の 60 分前までにデータ登録をお願いします。

PC 受付時間：8 月 2 日（土）11：30～17：30

8 月 3 日（日）8：00～14：00

※ 3 日（日）の朝は込み合うことが予想されますので、前日に PC 受付をお済ください。

4) ご自身の PC でご発表の場合

- ① ご用意する接続コネクタは D-sub15 ピン、HDMI です。PC の外部モニター出力端子の形状をご確認ください。変換が必要な場合はご持参ください。
- ② 電源アダプターは必ずご持参してください。
- ③ 動画ファイルがある場合は、全データを同じファイルに入れてください。

2. ポスターでのご発表

1) 到着手順

① 3 階のポスター発表会場前に受付を設けておりますので、到着確認を行ってください。

② 演題番号でご自身のパネルを確認し、ポスターを貼付してください。

撤去を含めた時間は以下のとおりです。

【貼付日時】8 月 2 日（土）11：00～13：30

【撤去日時】8 月 3 日（日）14：20～15：30

貼付時間に間に合わない場合は、プログラムを確認しポスター会場が空いている時間に貼付をお願いします。ポスターの撤去は上記時間をお願いします。上記時間を過ぎて残っているポスターについては学会側で破棄いたします。

2) ポスター作成手順

- ① ポスターパネルの大きさは「縦 210cm、横 90cm」です。
- ② 演題名、所属、氏名は「縦 20cm、横 70cm」サイズで作成してください。
- ③ 「縦 160cm、横 90cm」のスペースに、発表内容（図表、写真、説明文）を作成し掲示してください。（A3 サイズで 10 枚、A4 サイズで 21 枚が目安）

3) ポスター発表手順

- ① ご発表セッションの 10 分前までにご自身のポスター前に待機、もしくはセッションの第 1 発表者のポスター前あたりで待機をお願いします。
- ② 進行は座長に一任しています。座長の指示に従ってください。
- ③ 持ち時間は発表 7 分、質疑応答 3 分の計 10 分です。